

# **И Н С Т Р У К Ц И Я**

## **об организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБУЗ «ПНД №22 ДЗМ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБУЗ «ПНД №22 ДЗМ» (далее ПНД).

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ПНД, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ПНД.

1.3. Контрольно-пропускной режим - это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода посетителей, сотрудников ПНД и прочих граждан, посещающих ПНД, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию ПНД, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного пребывания граждан в здании ПНД.

1.4. Охраняемый объект - здание, в котором размещается ПНД и прилегающая к нему территория, подлежащие защите от противоправных посягательств.

1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории ПНД возлагается:

- на начальника отдела ГО и МР;
- на начальника хозяйственного отдела.

1.6. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на территории ПНД обеспечивают сотрудники (работники) ЧОП «Логос Титул», а при их отсутствии - специально назначенные административные сотрудники ПНД (дежурные администраторы).

### **2. Внутриобъектовый режим**

2.1. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками ПНД и посетителями, находящимися на охраняемой территории, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы ПНД и пожарной безопасности.

2.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- соблюдения персоналом и посетителями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по помещениям и территории ПНД.

2.3. Надёжность пропускного и внутриобъектового режимов достигается:

- осуществлением контроля над перемещением посетителей;
- осуществлением охраны территории и помещений ПНД силами ЧОП;
- осуществлением контроля за состояние технических средств охраны;

- осуществлением видеонаблюдения территории, достоверным отображением и объективным документированием событий.

2.4. Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- организацию постов охраны на входах (выходах) на охраняемый объект;
- определение перечня должностных лиц и сотрудников, имеющих право входа на охраняемый объект;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию детского сада;
- организацию охраны территории ПНД, создание системы видеонаблюдения территории.

2.5. Для сотрудников (работников) ЧОП оборудуются рабочие места постов для несения службы на входах в охраняемые помещения. Пост обеспечивается необходимой мебелью, оснащается средствами связи (телефон, имеющий выход на ГТС), тревожной кнопкой, системами видеонаблюдения.

2.6. Ответственными за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в подразделениях ПНД являются заведующие отделениями ПНД.

2.7. Должностные лица и сотрудники ПНД после окончания работы закрывают окна и форточки, запирают помещения.

2.8. При обнаружении задымления, возгорания, аварии водопровода или иной инженерной системы, сотрудники ПНД должны руководствоваться объектовой Инструкцией по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях.

2.9. Вскрытие помещений в особых случаях (устранение протечек и других технологических аварий, срабатывание охранно-пожарной сигнализации и т.п.) в нерабочее время осуществляется сотрудниками охраны лично, с составлением служебной записки, которая сдается заведующей отделением ПНД по её прибытию на охраняемый объект.

2.10. Все должностные лица и сотрудники ПНД, находящиеся на территории диспансера, при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествиях обязаны немедленно сообщить о случившемся в оперативно-дежурную службу, главному врачу либо его заместителям и принять меры по тушению пожара и оказанию первой помощи пострадавшим.

2.11. Все должностные лица и сотрудники ПНД должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и информирования оперативно-дежурной службы.

2.12. На территории ПНД запрещается:

- проводить звукозапись;
- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения главного врача, в ведении которого находится данный объект;
- курить;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы),

лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, унижающего человеческое достоинство.

2.13. Маршруты обхода ПНД сотрудниками охраны определяются договором на охранную деятельность между ПНД и охранным предприятием.

2.14. Патрулирование ЧОП потенциально опасных участков, критических элементов, подвалов и других мест, в которых находятся элементы жизнедеятельности объекта, **должны осуществлять с периодичностью каждые 2 часа ежедневно** с записью в Журнале учета результатов обхода объекта охраны.

### 3. Пропускной режим

3.1. Проход на объекты осуществляется в строгом соответствии с графиком работы соответствующего подразделения ПНД.

3.2. Право прохода на объекты имеют:

- должностные лица, сотрудники ПНД, осуществляющие свою деятельность на территории ПНД;

- должностные лица вышестоящих органов;

- посетители - обращающиеся за медицинской помощью или проходящие курс лечения в отделениях диспансера;

- посетители главного врача и его заместителей, при предъявлении документов, удостоверяющих личность;

- сотрудники территориальных органов, МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Энергонадзора, а также, отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющие санитарный надзор, пропускаются по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам только в сопровождении сотрудника ПНД (с регистрацией в книге приема посетителей);

3.3. Должностным лицам, сотрудникам и посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию ПНД оружие, боеприпасы и спецсредства, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества, а также другие вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

3.4. Запрещён проход на территорию ПНД лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае попытки прохода посетителя, находящегося в состоянии опьянения, сотрудник охраны должен убедить его покинуть территорию ПНД, или вызвать наряд милиции.

3.5. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники,

работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию ПНД в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, подписанным начальником хозяйственного отдела и утвержденным главным врачом ПНД.

3.6. Представители средств массовой информации допускаются в ПНД на основании распоряжения Дирекции здравоохранения или других вышестоящих органов, в сопровождении заместителя главного врача ПНД.

3.7. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются сотрудниками ЧОП «Логос Титул», дежурными сотрудниками ПНД, с них берется письменное объяснение. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются главному врачу либо его заместителю.

3.8. К руководству ПНД (главному врачу и его заместителю) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням.

3.9. Допуск автомобильного транспорта на территорию ПНД осуществляется сотрудником охраны через ворота, круглосуточно закрытые (во внерабочее время на замки, ключи от которых находятся на посту сотрудника ЧОП).

3.10. Стоянка автомобильного транспорта на территории ПНД разрешена только сотрудникам ПНД по списку (с указанием номера автомашины), утвержденному главным врачом ПНД или начальником отдела по ГОиМР.

3.11. Допуск на территорию автомобильного транспорта сотрудников ПНД осуществляется сотрудником охраны по пропускам, подписанными главным врачом ПНД, заведующими отделений.

3.12. Допуск без ограничений на территорию ПНД разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией ПНД и в её отсутствие, сотрудником охраны; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.13. Допуск на территорию 1 и 2 отделений взрослого дневного стационара разрешается автомобильному транспорту, прибывшему в пищеблок для доставки продуктов, на основании разрешения главного врача ПНД, заверенного печатью и его подписью, в котором указываются данные водителей и автотранспортных средств.

3.14. Автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию ПНД на основании сопроводительных документов (наряд или договор) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.15. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на территорию и выезда с территории осуществляется через въездные ворота в сопровождении сотрудника ПНД, принимающего посетителей или груз. Водитель и пассажиры пропускаются на территорию в соответствии с

установленным порядком по предъявлению документов, удостоверяющим личность.

3.16. Ввоз грузов (материальных ценностей) на территорию разрешается по товарно-транспортным накладным после получения подтверждения об ожидаемом грузе от заинтересованных должностных лиц ПНД.

3.17. Вывоз грузов (материальных ценностей) с объектов разрешается только с письменного разрешения главного врача ПНД и материально ответственного лица (по доверенности установленного образца).

3.18. Службе охраны ООО ЧОП «ЛОГОС ТИТУЛ» осуществлять разрешение на въезд автотранспорта по постоянным и временным пропускам. Службе охраны ООО ЧОП «ЛОГОС ТИТУЛ» проводить визуальный осмотр салона и багажника на предмет наличия оружия и взрывчатых веществ на контрольно-пропускных пунктах (по согласию водителя автотранспорта). Если такого согласия нет, проезд автотранспорта на территорию ГБУЗ «ПНД №22 ДЗМ» запретить;

3.18. Сотрудник охраны обязан проверить соответствие ввозимого и вывозимого грузов (материальных ценностей) сведениям, указанным в товарно-транспортной накладной или письменном разрешении.

3.19. Пропускаемый на территорию ПНД посторонний автомобильный транспорт регистрируется сотрудником охраны в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению), даты и времени въезда и выезда.

3.20. В особых случаях по распоряжению главного врача ПНД (при строительстве, производстве ремонтных работ и т.д.) пропуск автотранспорта сторонних организаций и лиц для въезда на территорию и выезда с территории осуществляется через въездные ворота по спискам, представляемым должностным лицом, проводящим мероприятия. Водитель и пассажиры пропускаются на объект в соответствии с установленным порядком.

#### **4. Организация допуска автотранспортных средств инвалидов 1, 2, 3 групп, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов**

Для обеспечения доступа и парковки на территорию ГБУЗ «ПНД №22 ДЗМ» автотранспортных средств инвалидов 1, 2, 3 групп, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов, законных представителей ребенка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп, «социального такси» необходимо:

- транспортные средства «социальное такси» допускать на территорию ГБУЗ «ПНД №22 ДЗМ» после предъявления документа, подтверждающего необходимость консультации в ГБУЗ «ПНД № 22 ДЗМ» государственной системы здравоохранения города Москвы перевозимого лица;

- оформлять разовые пропуска на автомобиль инвалида или иных лиц, перевозящих инвалидов и размещение его в автомобиле;

- проводить проверки охранниками документов, подтверждающих

основания для отнесения въезжающих автомобилей к указанным категориям автотранспорта;

- осуществлять парковку на специально отведенных местах;
- производить запись в журнале регистрации автотранспортных средств.

## **5. Организация действий персонала и охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций**

В случае осложнения обстановки сотрудник охраны должен:

4.1. При внезапном нападении на объект или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от ПНД прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем должностных лиц ПНД, учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих. Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения главного врача ПНД, его заместителя или сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

4.2. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте прекратить пропуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности;

4.3. При возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить пропуск на вход, выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно;

4.4. В случае срабатывания охранной сигнализации повысить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки на объекте и причины срабатывания сигнализации.

4.5. В случае возникновения других ЧС природного или техногенного характера следует руководствоваться объектовой Инструкцией по действиям сотрудников ПНД №22 при ЧС.

## **6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территориях ПНД осуществляют в виде проверки:

- главный врач ПНД, его заместители;
- ответственные за контроль деятельности ЧОП;
- заведующие отделениями, в ведении которых находятся данные объекты;
- сотрудники правоохранительных органов;
- должностные лица ЧОП.

5.2. Должностные лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции и Приказами главного врача ПНД.

5.3. Главный врач ПНД, в ведении которого находится данный объект, и ответственные за контроль деятельности ЧОП обязаны:

- систематически анализировать соблюдение порядка и правил

пропускного и внутриобъектового режимов на территории ПНД;

- принимать управленческие решения по организации выполнения требований настоящей Инструкции должностными лицами ПНД и руководствоваться ими в служебной деятельности;

- разрабатывать руководящие документы для совершенствования работы на данном направлении деятельности.

**Ответственный за  
антитеррористическую защищенность**



**Уфимцев С.Н.**